

國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園
(委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理)
財務報表暨會計師查核報告
民國 114 學年度及民國 113 學年度

地址：基隆市中正區北寧路367號

電話：(02) 2469-0367

目 錄

會計師查核報告.....	3
資產負債表.....	5
收支餘絀表.....	6
財務報表附註.....	8
一、一般概況	8
二、重大會計政策之彙總說明	9
三、重要會計項目說明	12
四、賸餘款執行概況說明	19
五、關係人交易	20
六、質抵押資產	20
七、重大承諾事項及或有事項	21
八、重大之期後事項	21
九、法源依據	21
相關附表.....	22
附表一：收支餘絀表-功能別.....	22
附表二：經費流用及勻支檢查表	23
附表三：各學年收支預決算比較表	24
附表四：財產清冊	26
附表五：會計師查核附表	30

會計師查核報告

國立海洋科技博物館公鑒：

查核意見

國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園（委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理）民國 115 年 7 月 31 日及民國 114 年 7 月 31 日之資產負債表，暨民國 114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日及民國 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日之收支餘絀表，以及財務報表附註（包括重大會計政策彙總），業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開財務報表在所有重大方面係依照一般公認會計原則、非營利幼兒園實施辦法暨非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項編製，足以允當表達國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園（委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理）民國 115 年 7 月 31 日及民國 114 年 7 月 31 日之財務狀況，暨民國 114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日及民國 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日之營運成果及收支執行情形。

查核意見之基礎

本會計師係依照會計師查核簽證財務報表規則暨審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核財務報表之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園（委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理）保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

強調事項

本報告僅供國立海洋科技博物館監督所轄之國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園（委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理）目的使用，不得作為其他用途。

管理階層對財務報表之責任

管理階層之責任係依照一般公認會計原則、非營利幼兒園實施辦法暨非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項中與財務報表編製有關之規定編製允當表達之財務報表，且維持與財務報表編製有關之必要內部控制，以確保財務報表未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製財務報表時，管理階層之責任亦包括評估國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園（委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理）繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖終止國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園（委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理）委託經營管理契約，或除終止委託經營管理契約外別無實際可行之其他方案。

會計師查核財務報表之責任

本會計師查核財務報表之目的，係對財務報表整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出財務報表存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響財務報表使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照審計準則查核時，運用專業判斷及專業懷疑。本會計師亦執行下列工作：

1. 辨認並評估財務報表導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險；對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
2. 對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園（委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理）內部控制之有效性表示意見。
3. 評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
4. 依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園（委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理）繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒財務報表使用者注意財務報表之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園（委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理）不再具有繼續經營之能力。
5. 評估財務報表（包括相關附註）之整體表達、結構及內容，以及財務報表是否允當表達相關交易及事件。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現（包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失）。

誠明聯合會計師事務所

會計師：

張景嵐



核准文號：台財證登六字第 4319 號

民國 115 年 8 月 28 日



國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園
(委託社團法人金塔幼兒教育研究學會辦理)

資產負債表

民國 115 年 7 月 31 日及民國 114 年 7 月 31 日

單位：新臺幣元

會計項目	附註	115 年 7 月 31 日		114 年 7 月 31 日	
		金額	%	金額	%
流動資產					
現金及銀行存款	二、三	\$ 1,247,445	20	\$ 3,759,007	47
應收帳款淨額		2,100	-	-	-
其他應收款		174,181	3	282,423	4
預付款項		42,074	1	39,166	-
流動資產合計		1,465,800	24	4,080,596	51
非流動資產					
資遣費準備金	二、三	220,082	3	172,841	2
業務發展準備金	二、三	3,734,000	60	3,034,000	38
代管財產	二、三	541,268	9	578,244	7
購置財產	二、三	238,463	4	124,738	2
非流動資產合計		4,733,813	76	3,909,823	49
資產總計		\$ 6,199,613	100	\$ 7,990,419	100
流動負債					
應付帳款	五	\$ 9,058	-	\$ -	-
其他應付款		901,967	15	819,830	10
預收款項		-	-	2,191,245	28
其他流動負債		25,175	-	22,224	-
流動負債合計		936,200	15	3,033,299	38
非流動負債					
資遣費準備	二、三	220,082	3	172,841	2
業務發展準備	二、三	3,734,000	60	3,034,000	38
應付代管財產	二、三	541,268	9	578,244	7
應付購置財產	二、三	238,463	4	124,738	2
非流動負債合計		4,733,813	76	3,909,823	49
負債總額		5,670,013	91	6,943,122	87
餘絀					
累積餘絀	四	1,047,297	17	832,534	10
本期餘絀	四	(517,697)	(8)	214,763	3
餘絀總額		529,600	9	1,047,297	13
負債及餘絀總計		\$ 6,199,613	100	\$ 7,990,419	100

(請參閱後附財務報表附註)

會計：



園長：



負責人：



國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園
(委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理)

收支餘絀表

民國 114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日

單位：新臺幣元

項 目	附註	114.8.1~115.7.31			
		預算數(a)	決算數(b)	差異數 (c)=(b)-(a)	執行率(%) (d)=(b)/(a)
收入					
教保費收入	二、三	\$ 10,371,456	\$ 10,232,505	\$(138,951)	99
教保費收入減項	二、三	-	(50,545)	(50,545)	-
延長照顧服務收入淨額	二、三	-	200,987	200,987	-
利息收入		-	44,416	44,416	-
其他收入	三	-	1,334,086	1,334,086	-
收入合計		10,371,456	11,761,449	1,389,993	
支出					
人事費	二、三	8,478,712	7,866,582	(612,130)	93
業務費	二、三	596,700	492,765	(103,935)	83
材料費	二、三	1,257,840	1,307,184	49,344	104
維護費	二、三	118,000	115,876	(2,124)	98
修繕購置費	二、三	100,800	95,593	(5,207)	95
雜支	二	35,802	28,758	(7,044)	80
行政管理費	二、五	185,454	185,454	-	100
業務發展費	二	-	700,000	700,000	-
延長照顧服務支出	二、三	-	152,848	152,848	-
其他支出	三	-	1,334,086	1,334,086	-
支出合計		10,773,308	12,279,146	1,505,838	
本期稅前餘絀		(401,852)	(517,697)	(115,845)	
所得稅費用		-	-	-	
本期稅後餘絀		\$(401,852)	\$(517,697)	\$(115,845)	

(請參閱後附財務報表附註)

會計：



園長：



負責人：





國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園
(委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理)

收支餘絀表

民國 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

單位：新臺幣元

項 目	附註	113.8.1~114.7.31			
		預算數(a)	決算數(b)	差異數 (c)=(b)-(a)	執行率(%) (d)=(b)/(a)
收入					
教保費收入	二、三	\$ 10,251,360	\$ 10,382,000	\$ 130,640	101
教保費收入減項	二、三	-	(258,332)	(258,332)	-
延長照顧服務收入淨額	二、三	-	121,105	121,105	-
利息收入		-	26,496	26,496	-
其他收入	三	-	1,441,738	1,441,738	-
收入合計		10,251,360	11,713,007	1,461,647	
支出					
人事費	二、三	8,325,823	7,200,889	(1,124,934)	86
業務費	二、三	580,700	571,628	(9,072)	98
材料費	二、三	1,257,840	1,135,844	(121,996)	90
維護費	二、三	118,000	108,013	(9,987)	92
修繕購置費	二、三	100,800	93,221	(7,579)	92
雜支	二	34,842	19,085	(15,757)	55
行政管理費	二、五	183,854	183,854	-	100
業務發展費	二	-	680,000	680,000	-
延長照顧服務支出	二、三	-	63,972	63,972	-
其他支出	三	-	1,441,738	1,441,738	-
支出合計		10,601,859	11,498,244	896,385	
本期稅前餘絀		(350,499)	214,763	565,262	
所得稅費用		-	-	-	
本期稅後餘絀		\$(350,499)	\$ 214,763	\$ 565,262	

(請參閱後附財務報表附註)

會計：



園長：



負責人：



國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園
(委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理)

財務報表附註

民國 114 學年度及 113 學年度
(金額除另予註明者外，均以新臺幣元為單位)

一、一般概況

國立海洋科技博物館，依非營利幼兒園實施辦法，委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園，其營運成本負擔方式係由家長與政府共同分攤，並由國立海洋科技博物館以無償方式，提供土地、建物、設施及設備供非營利幼兒園使用。

國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園（委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理）（以下稱海科館幼兒園或本幼兒園）之業務概況如下：

- (一) 受託辦理單位：社團法人金字塔幼兒教育研究學會
- (二) 設立許可日期及文號：中華民國 110 年 7 月 28 日基府教前參字第 1100233610 號
- (三) 設立許可證書字號：基府教前參字第 1100233610 號
- (四) 受託辦理期間：114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日
- (五) 履約地點：基隆市中正區北寧路 367 號
- (六) 核定及實際招收總人數：72 名
- (七) 受託辦理之教保服務內容如下：
 - 1. 設立具「平等尊重、專業整合、公私協力、社區互動」核心價值之非營利幼兒園，並依幼兒教育及照顧法、幼兒教保及照顧服務實施準則及非營利幼兒園實施辦法相關規定提供教保服務。
 - 2. 其招生應依非營利幼兒園實施辦法第 14 條所定優先招收順序辦理。
 - 3. 本契約期間內，至少申請參與教育部國民及學前教育署辦理之幼兒園輔導計畫二次。
- (八) 4 年核定總營運成本（由家長與政府共同分攤）：41,485,200 元（原始總營運成本 44,260,499 元扣除前期餘絀處理之人事費 2,775,299 元）
- (九) 截至 115 年 7 月 31 日及 114 年 7 月 31 日止，員工人數均為 11 人（含教保人員 8 人）。

二、重大會計政策之彙總說明

本財務報表係依照一般公認會計原則、非營利幼兒園實施辦法及非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項編製，重要會計政策彙總說明如下：

(一) 非營利幼兒園之會計基礎

平時得採現金收付制，學期或學年度結算時，應依權責發生制予以調整。年終獎金及績效獎金得以實際支付時之金額覈實入帳。所得稅費用於契約期間內以實際支付時之金額覈實入帳。但非屬所得稅正常繳納期間、不屬非營利幼兒園營運所得或未提撥足額業務發展準備金衍生之所得稅，由非營利法人自行繳納，不得以非營利幼兒園營運成本支應。

(二) 流動與非流動之劃分

非營利幼兒園財務報表，係以學年劃分流動與非流動之標準。

(三) 退休金

配合勞工退休金條例（以下簡稱「新制」）之實施，對採新制之員工改採確定提撥制，其退休金之給付由幼兒園按月以不低於每月工資 6% 提繳退休金，儲存於勞工退休金個人專戶，提撥數列為當期費用。

(四) 資遣費準備金

依據非營利幼兒園實施辦法之規定，提撥之資遣費準備金，每年最多提撥全園專任人員月薪總額之 10%，應以專戶或定期存款方式儲存。

以專戶或定期存款方式儲存之資遣費準備金，帳列非流動資產項下，基金數額應與非流動負債數額相符。

(五) 業務發展準備金

依據非營利幼兒園實施辦法及非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項之規定，非營利幼兒園未發生虧損之年度，於年度結算後三個月內，檢附提列申請表、資產負債表及收支餘絀表，報經委託單位或直轄市、縣（市）主管機關同意後，至多提列收入總額之百分之二十為業務發展準備金；並應於同意後一個月內，以專戶或定期存款方式儲存。

(六) 代管財產

凡由主管機關撥交使用之固定資產，及受託營運管理期間由主管機關撥款購置之固定資產列入本項目，應與主管機關所存財產檢查單及財產目錄核對相符。應付代管財產餘額列於非流動負債項下，應與非流動資產項下之代管財產數額相符。

(七) 購置財產

指非營利幼兒園購買單價一萬元以上之財產及設施設備。應付購置財產餘額列於非流動負債項下，應與非流動資產項下之購置財產數額相符。

(八) 經費收入

非營利幼兒園辦理之活動收入，應以幼兒園名義收取；所有收入，均應列入各相關收入項目，並以收入總額入帳，不得以收支相抵後淨額入帳。

(九) 經費支出

非營利幼兒園支用各項經費，應符合非營利幼兒園實施辦法與其相關規定、委託單位或直轄市、縣（市）主管機關核定之預算及支用範圍。

非營利幼兒園除新臺幣一萬元（含）以下之小額款項得由零用金支付外，其餘應付款項應以票據支付或銀行轉帳為原則，不宜由個人代墊經費。非營利幼兒園零用金上限為三萬元。

(十) 經費流用及勻支原則

非營利幼兒園營運成本屬由政府與家長共同分攤者，應依下列規定辦理經費流用及勻支：

1. 人事費：

(1) 除因政策調薪、依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入。

(2) 人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用、加班費不得超支，及自強活動以營運成本編列數額為支用上限，超過部分由非營利法人自行支應外，其餘各細項得相互勻支。

(3) 人事費不得流出。

2. 業務費：得在業務費總預算內相互勻支，至多以勻支不足細項之百分之二十為上限。

3. 材料費：

(1) 除業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費外，其餘項目，不得流入。

(2) 材料費各細項經費倘有不足，應優先於材料費總預算內相互勻支，仍有不足，始得依上開規定勻支其他項目經費，且至多以勻支不足細項之百分之二十為上限。但餐點費，不得移作他用。

4. 公共事務管理費：除雜支及行政管理費外，其餘項目，不得流入。

5. 維護費及修繕購置費：

- (1) 除業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費外，其餘項目，不得流入。
- (2) 維護費及修繕購置費各細項經費倘有不足，應優先於維護費及修繕購置費總預算內相互勻支，仍有不足，始得依上開規定勻支其他項目經費。
- (3) 維護費及修繕購置費均不得流出。

6. 雜支及行政管理費：均不得流入。

7. 非營利幼兒園依前六目規定辦理經費流用或勻支，應留有紀錄；倘有特殊情形致各項經費不敷使用，有超過前六目流用或勻支規定之需要者，得檢附流用及勻支申請表，報經委託單位或直轄市、縣（市）主管機關同意後，於該學年度總預算內調整各該項目經費之額度。但雜支及行政管理費，不得增加。

8. 教保費、延長照顧服務及逾時照顧服務收入等相關家長應繳納之費用，倘因不可歸責於非營利幼兒園之原因致無法收回者，報委託單位或直轄市、縣（市）主管機關同意後，始得列為呆帳。

9. 業務發展費：非營利幼兒園當學年度之資遣費準備金未達勞動部資遣費試算表計算之金額，或未受限制之現金（指資遣費準備金及業務發展準備金以外之銀行存款）不足以支應各項支出時，得檢附動支申請表，報委託單位或直轄市、縣（市）主管機關同意後，動支業務發展準備金。動支現行契約期間提存之業務發展準備金，限用於現行契約之預算項目。

10. 累積餘絀：現行契約期間之累積餘絀限用於修繕購置費，報經委託單位或直轄市、縣（市）主管機關同意後支用。

11. 以前契約期間產生之業務發展準備金及累積餘絀，應依非營利幼兒園實施辦法第三十四條第二項賸餘款之處理規定辦理。

(十一) 賸餘款動支

非營利幼兒園，於契約期間依經會計師簽證之各該學年度收支餘絀表有賸餘款時，應於次學年度繼續支用。未發生虧損之年度，委託辦理者得報經委託單位、申請辦理者得報經直轄市、縣（市）主管機關同意後提列準備金，並專戶儲存；提列金額，以當年度收入總額百分之二十為限。

非營利幼兒園於契約期間屆滿時，經依會計師簽證之最後學年度資產負債表之累計餘絀有賸餘，於清償債務後仍有結餘者，其處理程序應依下列規定辦理：

1. 經同意由原非營利法人繼續辦理，或契約屆滿、終止而重新依規定完成委託辦理程序，仍委託原非營利法人繼續辦理者，優先用於該園教保服務人員及其他服務人員之資遣費，及繼續辦理契約期間教保服務人員及其他服務人員之人事費。
2. 契約期間屆滿未申請繼續辦理，或申請繼續辦理未經同意、契約終止者：
 - (1) 優先用於該園教保服務人員及其他服務人員之資遣費。
 - (2) 依前目處理後，仍有賸餘款者，應於契約期間屆滿或終止後二個月內，委託辦理者全數繳回委託辦理之委託單位、申請辦理者全數繳回直轄市、縣（市）主管機關，用於改善該園、公立幼兒園或非營利幼兒園教學設施、設備。

三、重要會計項目說明

(一) 現金及銀行存款

	115 年 7 月 31 日	114 年 7 月 31 日
現金	\$ 30,000	\$ 30,000
活期存款	1,217,445	3,729,007
合 計	<u>\$ 1,247,445</u>	<u>\$ 3,759,007</u>

(二) 各項基金及準備

1. 資遣費準備

	114.8.1~115.7.31	113.8.1~114.7.31
期初餘額	\$ 172,841	\$ 126,344
本期提列	47,241	46,497
期末餘額	<u>\$ 220,082</u>	<u>\$ 172,841</u>

依據非營利幼兒園實施辦法之規定，提撥資遣費準備金餘額如下：

	115 年 7 月 31 日	114 年 7 月 31 日
資遣費準備金	<u>\$ 220,082</u>	<u>\$ 172,841</u>

2. 業務發展準備

	114.8.1~115.7.31	113.8.1~114.7.31
期初餘額	\$ 3,034,000	\$ 2,354,000
本期提列	700,000	680,000
期末餘額	<u>\$ 3,734,000</u>	<u>\$ 3,034,000</u>

依據非營利幼兒園實施辦法及非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項之規定，提列之業務發展準備金已報經主管機關同意。依該規定，以專戶或定期存款提存之業務發展準備金餘額如下：

	115 年 7 月 31 日	114 年 7 月 31 日
業務發展準備金	<u>\$ 3,034,000</u>	<u>\$ 3,034,000</u>

(三) 營運資產

1. 代管財產

項目	114.8.1~115.7.31			
	期初餘額	本期增加	本期減少	期末餘額
代管財產	<u>\$ 578,244</u>	<u>\$ -</u>	<u>\$(36,976)</u>	<u>\$ 541,268</u>

項目	113.8.1~114.7.31			
	期初餘額	本期增加	本期減少	期末餘額
代管財產	<u>\$ 529,627</u>	<u>\$ 82,923</u>	<u>\$(34,306)</u>	<u>\$ 578,244</u>

114 及 113 學年度代管財產分別減少 36,976 元及 34,306 元，係託管單位財產管理系統，依財產經濟年限攤提折舊所致。

2. 購置財產

項 目	114.8.1~115.7.31			
	期初餘額	本期增加	本期減少	期末餘額
購置財產	<u>\$ 124,738</u>	<u>\$ 117,985</u>	<u>\$(4,260)</u>	<u>\$ 238,463</u>

項 目	113.8.1~114.7.31			
	期初餘額	本期增加	本期減少	期末餘額
購置財產	<u>\$ 113,800</u>	<u>\$ 10,938</u>	<u>\$ -</u>	<u>\$ 124,738</u>

114 學年度購置財產減少 4,260 元，係因財產報廢所致。

本幼兒園依契約之規定應辦理火險，截至 115 年 7 月 31 日及 114 年 7 月 31 日止保險金額均為 13,000,000 元。

(四) 收支明細表

1. 教保費收入

	114.8.1~115.7.31	113.8.1~114.7.31
教保費收入		
教保費收入(家長繳費)	\$ 1,303,095	\$ 1,322,000
教保費收入(政府學費差額補助)	8,929,410	9,060,000
小計	10,232,505	10,382,000
教保費收入減項		
五日未上課退費	(50,545)	(80,565)
腸病毒退費	-	(14,633)
轉學/轉出退費	-	(10,400)
政府學費差額補助退費	-	(152,734)
小計	(50,545)	(258,332)
教保費收入淨額	\$ 10,181,960	\$ 10,123,668

2. 人事費

	114.8.1~115.7.31			
	預算數	決算數	差異數	執行率%
園長及教保服務人員薪資(含職務加給)	\$ 4,977,802	\$ 4,683,254	\$(294,548)	94
會計及總務(含職務加給)、廚工、清潔薪資	1,399,667	1,426,132	26,465	102
加班費	633,072	435,046	(198,026)	69
勞、健保費	889,142	803,138	(86,004)	90
保險費	11,000	9,980	(1,020)	91
勞退金提撥	340,128	363,216	23,088	107
自強活動	11,000	11,000	-	100
健康檢查	1,000	1,000	-	100
代課費及代班費	168,660	86,575	(82,085)	51
資遣費	47,241	47,241	-	100
合 計	\$ 8,478,712	\$ 7,866,582	\$(612,130)	

	113.8.1~114.7.31			
	預算數	決算數	差異數	執行率%
園長及教保服務人員薪資(含職務加給)	\$ 4,370,774	\$ 3,899,252	\$(471,522)	89
學前特教師(含職務加給)、社工師、護理師薪資	565,394	480,483	(84,911)	85
會計及總務(含職務加給)、廚工、清潔薪資	1,340,929	1,263,316	(77,613)	94
加班費	623,040	400,107	(222,933)	64
勞、健保費	855,623	721,103	(134,520)	84

113.8.1~114.7.31				
	預算數	決算數	差異數	執行率%
保險費	11,000	10,175	(825)	93
勞退金提撥	334,776	336,817	2,041	101
自強活動	11,000	10,988	(12)	100
健康檢查	11,000	9,760	(1,240)	89
代課費及代班費	155,790	22,391	(133,399)	14
資遣費	46,497	46,497	-	100
合 計	<u>\$ 8,325,823</u>	<u>\$ 7,200,889</u>	<u>\$(1,124,934)</u>	

- (1) 依據非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項第 13 點（一）.1 人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用、加班費不得超支，及自強活動以營運成本編列數額為支用上限，超過部分由非營利法人自行支應外，其餘各細項得相互勻支。
- (2) 114 學年度會計及總務（含職務加給）、廚工、清潔薪資及勞退金提撥超支預算部分，依上開規定人事費細項得相互勻支，上述各細項已符合勻支規定。
- (3) 113 學年度勞退金提撥超支預算部分，依上開規定人事費細項得相互勻支，故本細項已符合勻支規定。
- (4) 114 及 113 學年度人事費類別總經費並無超支預算之情事。

3. 業務費

114.8.1~115.7.31				
	預算數	決算數	差異數	執行率%
活動費	\$ 95,000	\$ 90,381	\$(4,619)	95
研習、進修	22,000	18,641	(3,359)	85
水費	26,000	14,814	(11,186)	57
電費	106,000	188,537	82,537	178
瓦斯費	32,000	-	(32,000)	-
保全	80,000	34,892	(45,108)	44
辦公文具	18,000	18,000	-	100
事務機器耗材	60,000	48,780	(11,220)	81
電話費（含 ADSL）	45,000	18,646	(26,354)	41
郵資	7,200	3,145	(4,055)	44
文宣費（一般文宣）	10,000	9,938	(62)	99
文宣費（園刊）	27,500	-	(27,500)	-
攝影照片	9,000	8,000	(1,000)	89
園務特支	39,000	38,991	(9)	100
差旅費	20,000	-	(20,000)	-
合 計	<u>\$ 596,700</u>	<u>\$ 492,765</u>	<u>\$(103,935)</u>	

113.8.1~114.7.31

	預算數	決算數	差異數	執行率%
活動費	\$ 95,000	\$ 94,934	\$(66)	100
研習、進修	22,000	20,265	(1,735)	92
水費	26,000	13,095	(12,905)	50
電費	90,000	252,115	162,115	280
瓦斯費	32,000	-	(32,000)	-
保全	80,000	34,892	(45,108)	44
辦公文具	18,000	18,000	-	100
事務機器耗材	60,000	58,553	(1,447)	98
電話費（含 ADSL）	45,000	19,824	(25,176)	44
郵資	7,200	2,244	(4,956)	31
文宣費（一般文宣）	10,000	10,000	-	100
文宣費（園刊）	27,500	-	(27,500)	-
攝影照片	9,000	9,000	-	100
園務特支	39,000	38,706	(294)	99
差旅費	20,000	-	(20,000)	-
合 計	\$ 580,700	\$ 571,628	\$(9,072)	

- (1) 依據非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項第 13 點（一）.2 業務費：得在業務費總預算內相互勻支，至多以勻支不足細項之 20% 為上限。
- (2) 114 學年度電費超支 82,537 元，已於 115 年 8 月 28 日報經委託單位同意，自水費 10,000 元、瓦斯費 32,000 元、文宣費（園刊）27,500 元、差旅費 13,500 元，合計 83,000 元勻支至電費後，已符合勻支規定。
- (3) 113 學年度電費超支 162,115 元，已於 114 年 9 月 1 日報經委託單位同意，自水費 12,900 元、瓦斯費 32,000 元、保全費 45,100 元、電話費 25,000 元、文宣費（園刊）27,500 元、差旅費 20,000 元，合計 162,500 元勻支至電費後，已符合勻支規定。
- (4) 114 及 113 學年度業務費類別總經費並無超支預算之情事。

4. 材料費

114.8.1~115.7.31

	預算數	決算數	差異數	執行率%
教保材料費	\$ 172,800	\$ 172,607	\$(193)	100
日常消耗用品	43,200	42,668	(532)	99
藥品費	5,040	5,034	(6)	100
餐點費	1,036,800	1,086,875	50,075	105
合 計	\$ 1,257,840	\$ 1,307,184	\$ 49,344	

113.8.1~114.7.31				
	預算數	決算數	差異數	執行率%
教保材料費	\$ 172,800	\$ 168,738	\$(4,062)	98
日常消耗用品	43,200	42,974	(226)	99
藥品費	5,040	5,050	10	100
餐點費	1,036,800	919,082	(117,718)	89
合 計	\$ 1,257,840	\$ 1,135,844	\$(121,996)	

- (1) 依據非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項第 13 點（一）.3 材料費各細項經費倘有不足，應優先於材料費總預算內相互勻支，仍有不足，始得勻支其他項目經費（業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費），且至多以勻支不足細項之 20% 為上限。但餐點費，不得移作他用。
- (2) 114 學年度餐點費超支預算部分，依上開規定應優先於材料費總預算內相互勻支，仍有不足，經與業務費勻支後，且至多以勻支不足細項之 20% 為上限，本細項經核算已符合勻支規定。
- (3) 113 學年度藥品費超支預算部分，依上開規定應優先於材料費總預算內相互勻支，且至多以勻支不足細項之 20% 為上限，本細項經核算已符合勻支規定。
- (4) 114 學年度材料費類別總經費超支預算部分，依(2)所述勻支/流用後，已符合勻支規定。
- (5) 113 學年度材料費類別總經費並無超支預算之情事。

5. 維護費及修繕購置費

114.8.1~115.7.31				
維護費	預算數	決算數	差異數	執行率%
修繕費	\$ 85,000	\$ 84,950	\$(50)	100
園舍消毒、清潔	25,000	24,994	(6)	100
火險	8,000	5,932	(2,068)	74
合 計	\$ 118,000	\$ 115,876	\$(2,124)	

114.8.1~115.7.31				
	預算數	決算數	差異數	執行率%
修繕購置費	\$ 100,800	\$ 95,593	\$(5,207)	95

113.8.1~114.7.31				
維護費	預算數	決算數	差異數	執行率%
修繕費	\$ 85,000	\$ 77,085	\$(7,915)	91
園舍消毒、清潔	25,000	24,996	(4)	100
火險	8,000	5,932	(2,068)	74
合 計	\$ 118,000	\$ 108,013	\$(9,987)	

113.8.1~114.7.31				
	預算數	決算數	差異數	執行率%
修繕購置費	\$ 100,800	\$ 93,221	\$(7,579)	92

(1) 依據非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項第 13 點（一）.5 維護費及修繕購置費各細項經費倘有不足，應優先於維護費及修繕購置費總預算內相互勾支，仍有不足，始得勾支其他項目經費（業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費）。

(2) 114 及 113 學年度維護費及修繕購置費類別總經費並無超支預算之情事。

6. 延長照顧服務收支

	114.8.1~115.7.31	113.8.1~114.7.31
延長照顧服務收入	\$ 204,557	\$ 125,025
延長照顧服務收入退費	(3,570)	(3,920)
延長照顧服務收入淨額	200,987	121,105
延長照顧服務支出	(152,848)	(63,972)
延長照顧服務收支淨額	\$ 48,139	\$ 57,133

7. 其他收入及其他支出

114.8.1~115.7.31			
項 目	收 入	支 出	淨 額
專案補助	\$ 1,304,690	\$ 1,304,690	\$ -
代收代付	29,396	29,396	-
合 計	\$ 1,334,086	\$ 1,334,086	\$ -

113.8.1~114.7.31			
項 目	收 入	支 出	淨 額
專案補助	\$ 1,416,764	\$ 1,416,764	\$ -
代收代付	24,974	24,974	-
合 計	\$ 1,441,738	\$ 1,441,738	\$ -

(1) 專案補助收入及支出

項 目	114.8.1~115.7.31		
	收 入	支 出	淨 額
教師助理員補助	\$ 874,392	\$ 874,392	\$ -
親職教育講座補助	35,416	35,416	-
公共化幼兒園圖書補助	100,000	100,000	-
早期療育專業輔導補助	79,200	79,200	-
調薪及延長照顧差額補助	13,282	13,282	-
身心障礙學生專業團隊服務補助	92,400	92,400	-
績效獎金	110,000	110,000	-
合 計	\$ 1,304,690	\$ 1,304,690	\$ -

項 目	113.8.1~114.7.31		
	收 入	支 出	淨 額
專業發展輔導	\$ 55,984	\$ 55,984	\$ -
教師助理員補助	600,647	600,647	-
親職教育講座補助	16,039	16,039	-
早期療育專業輔導補助	79,994	79,994	-
調薪及延長照顧差額補助	505,100	505,100	-
身心障礙學生專業團隊服務補助	49,000	49,000	-
績效獎金	110,000	110,000	-
合 計	\$ 1,416,764	\$ 1,416,764	\$ -

(2) 代收代付收入及支出

項 目	114.8.1~115.7.31		
	收 入	支 出	淨 額
團保費	\$ 29,396	\$ 29,396	\$ -

項 目	113.8.1~114.7.31		
	收 入	支 出	淨 額
團保費	\$ 24,974	\$ 24,974	\$ -

四、賸餘款執行概況說明

(一) 依據非營利幼兒園實施辦法之規定，非營利幼兒園，於契約期間，依經會計師簽證之各該學年度收支餘絀表有賸餘款時，應於次學年度繼續支用。

海科館幼兒園之賸餘款執行概況表如下：

項 目	金 額
110~113 學年度當期餘絀(110.8.1~114.7.31)	\$ 1,047,297
114 學年度當期餘絀(114.8.1~115.7.31)	(517,697)
賸餘款餘額	\$ 529,600

- (二) 依據非營利幼兒園實施辦法之規定，非營利幼兒園於契約期間屆滿時，經依會計師簽證之最後學年度資產負債表之累計餘絀有賸餘，於清償債務後仍有結餘者，經同意由原非營利法人繼續辦理者，優先用於該園教保服務人員及其他服務人員之資遣費，及繼續辦理契約期間教保服務人員及其他服務人員之人事費。

本幼兒園截至 114 年 7 月 31 日之賸餘款為 4,254,138 元 (=累積餘絀 1,047,297 元+業務發展準備金 3,034,000 元+資遣費準備金 172,841 元)。經核算應優先用於 114~117 學年度教保服務人員及其他服務人員之人事費為 2,775,299 元，即教保費收入（政府學費差額補助）會減少 2,775,299 元補助。

五、關係人交易

(一) 關係人之名稱及關係

關係人名稱	與本幼兒園之關係
社團法人金字塔幼兒教育研究學會	本幼兒園之受託法人

(二) 與關係人之重大交易事項

1. 行政管理費

關係人名稱	114.8.1~115.7.31	113.8.1~114.7.31
社團法人金字塔幼兒教育研究學會	\$ 185,454	\$ 183,854

2. 其他應付款

關係人名稱	115 年 7 月 31 日	114 年 7 月 31 日
社團法人金字塔幼兒教育研究學會	\$ 185,454	\$ 183,854

六、質抵押資產

無。

七、重大承諾事項及或有事項

國立海洋科技博物館與海科館幼兒園母機構社團法人金字塔幼兒教育研究學會，簽訂委託辦理國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園契約書，委託年限自 114 年 8 月 1 日至 118 年 7 月 31 日，依契約書第 17 條規定，受委託辦理之非營利幼兒園，連續 3 學年通過績效考評者，得申請繼續辦理。應於期間屆滿 8 個月前，向國立海洋科技博物館提出後續 4 學年之經營計畫書，經同意後繼續辦理。

八、重大之期後事項

無。

九、法源依據

- (一) 依據非營利幼兒園實施辦法第 25 條規定，應定期辦理到園檢查及績效考評，並應公告非營利幼兒園財務資訊於資訊網站。
- (二) 非營利幼兒園會計查核主要目的係為維護各園會計與財務管理制度，非營利幼兒園會計及財務應依據以下規定辦理：
 - 1. 非營利幼兒園實施辦法。
 - 2. 非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項暨會計師查核附表。
 - 3. 非營利幼兒園營運成本規定。
 - 4. 非營利幼兒園契約書及其他議定事項。
 - 5. 一般公認會計原則及其他有關法令。

相關附表

附表一：收支餘絀表-功能別

國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園
(委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理)

收支餘絀表-功能別

民國 114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日

項 目	金 額
教保費收入	\$ 10,232,505
教保費收入減項	(50,545)
教保費收入淨額	10,181,960
營運成本	(10,092,212)
教保費收支淨額	89,748
業務發展費	(700,000)
延長照顧服務收支淨額	48,139
利息收入	44,416
其他收支淨額	-
本期稅前餘絀	(517,697)
所得稅費用	-
本期稅後餘絀	<u><u>\$ (517,697)</u></u>
核准招收人數	72
營運月數	12
全期核准招生人數	864
全期招生人數	859
招收比率	99%

補充說明：

教保費收支淨額金額為 89,748 元，分析如下：

	金額	差異分析
教保費收支預算差額	\$(401,852)	
教保費收入預決算差異金額	(189,496)	主要係幼生收托不足、進出異動致教保費收入減少(138,951)元及各項退費增加(50,545)元所致
營運支出預決算差異金額	681,096	主要係人事費及業務費結餘所致
合 計	<u><u>\$ 89,748</u></u>	

附表二：經費流用及勻支檢查表

國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園
(委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理)

經費流用及勻支檢查表

民國 114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日

項目	A 預算數	B 決算數	B-A 差異數	差異%	預決算檢查結果
人事費	\$ 8,478,712	\$ 7,866,582	\$(612,130)	(7)	未超支
人事費	7,798,399	7,384,295	(414,104)	(5)	未超支
加班費	633,072	435,046	(198,026)	(31)	未超支
資遣費	47,241	47,241	-	-	
業務費	596,700	492,765	(103,935)	(17)	未超支
活動費	95,000	90,381	(4,619)	(5)	未超支
研習、進修	22,000	18,641	(3,359)	(15)	未超支
水費	26,000	14,814	(11,186)	(43)	未超支
電費	106,000	188,537	82,537	78	(註)
瓦斯費	32,000	-	(32,000)	-	
保全	80,000	34,892	(45,108)	(56)	未超支
辦公文具	18,000	18,000	-	-	未超支
事務機器耗材	60,000	48,780	(11,220)	(19)	未超支
電話費(含 ADSL)	45,000	18,646	(26,354)	(59)	未超支
郵資	7,200	3,145	(4,055)	(56)	未超支
文宣費(一般文宣)	10,000	9,938	(62)	(1)	未超支
文宣費(園刊)	27,500	-	(27,500)	-	
攝影照片	9,000	8,000	(1,000)	(11)	未超支
園務特支	39,000	38,991	(9)	-	未超支
差旅費	20,000	-	(20,000)	-	
材料費	1,257,840	1,307,184	49,344	4	同餐點費說明
教保材料費	172,800	172,607	(193)	-	未超支
日常消耗用品	43,200	42,668	(532)	(1)	未超支
藥品費	5,040	5,034	(6)	-	未超支
餐點費	1,036,800	1,086,875	50,075	5	應優先於材料費總預算內相互勻支後，仍有不足，經與業務費勻支後，已符合勻支規定
維護費	118,000	115,876	(2,124)	(2)	未超支
修繕購置費	100,800	95,593	(5,207)	(5)	未超支
雜支	35,802	28,758	(7,044)	(20)	未超支
行政管理費	185,454	185,454	-	-	未超支
合 計	\$ 10,773,308	\$ 10,092,212	\$(681,096)	(6)	

(註)114學年度電費超支82,537元，已於115年8月28日報經委託單位同意，自水費10,000元、瓦斯費32,000元、文宣費(園刊)27,500元、差旅費13,500元，合計83,000元勻支至電費後，已符合勻支規定。

附表三：各學年收支預決算比較表

國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園
(委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理)

各學年收支預決算比較表

項 目	114 學年度			
	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率%
收入	\$ 10,371,456	\$ 11,761,449	\$ 1,389,993	113
教保費收入淨額	10,371,456	10,181,960	(189,496)	98
教保費收入	10,371,456	10,232,505	(138,951)	99
教保費收入（家長繳費）	1,728,000	1,303,095	(424,905)	75
教保費收入（政府學費差額補助）	8,643,456	8,929,410	285,954	103
教保費收入減項	-	(50,545)	(50,545)	-
五日未上課退費	-	(50,545)	(50,545)	-
延長照顧服務收入淨額	-	200,987	200,987	-
延長照顧服務收入淨額	-	200,987	200,987	-
延長照顧服務收入	-	204,557	204,557	-
延長照顧服務收入退費	-	(3,570)	(3,570)	-
利息收入	-	44,416	44,416	-
其他收入	-	1,334,086	1,334,086	-
支出	10,773,308	12,279,146	1,505,838	114
人事費	8,478,712	7,866,582	(612,130)	93
園長及教保服務人員薪資（含職務加給）	4,977,802	4,683,254	(294,548)	94
學前特教師（含職務加給）、社工師、護理師薪資	-	-	-	-
會計及總務（含職務加給）、廚工、清潔薪資	1,399,667	1,426,132	26,465	102
加班費	633,072	435,046	(198,026)	69
勞、健保費	889,142	803,138	(86,004)	90
保險費	11,000	9,980	(1,020)	91
勞退金提撥	340,128	363,216	23,088	107
自強活動	11,000	11,000	-	100
健康檢查	1,000	1,000	-	100
代課費及代班費	168,660	86,575	(82,085)	51
資遣費	47,241	47,241	-	100
業務費	596,700	492,765	(103,935)	83
活動費	95,000	90,381	(4,619)	95
研習、進修	22,000	18,641	(3,359)	85
水費	26,000	14,814	(11,186)	57
電費	106,000	188,537	82,537	178

項 目	114 學年度			
	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率%
瓦斯費	32,000	-	(32,000)	-
保全	80,000	34,892	(45,108)	44
辦公文具	18,000	18,000	-	100
事務機器耗材	60,000	48,780	(11,220)	81
電話費（含 ADSL）	45,000	18,646	(26,354)	41
郵資	7,200	3,145	(4,055)	44
文宣費（一般文宣）	10,000	9,938	(62)	99
文宣費（園刊）	27,500	-	(27,500)	-
攝影照片	9,000	8,000	(1,000)	89
園務特支	39,000	38,991	(9)	100
差旅費	20,000	-	(20,000)	-
材料費	1,257,840	1,307,184	49,344	104
教保材料費	172,800	172,607	(193)	100
日常消耗用品	43,200	42,668	(532)	99
藥品費	5,040	5,034	(6)	100
餐點費	1,036,800	1,086,875	50,075	105
維護費	118,000	115,876	(2,124)	98
修繕費	85,000	84,950	(50)	100
園舍消毒、清潔	25,000	24,994	(6)	100
火險	8,000	5,932	(2,068)	74
修繕購置費	100,800	95,593	(5,207)	95
雜支	35,802	28,758	(7,044)	80
行政管理費	185,454	185,454	-	100
業務發展費	-	700,000	700,000	-
延長照顧服務支出	-	152,848	152,848	-
其他支出	-	1,334,086	1,334,086	-
本期稅前餘絀	(401,852)	(517,697)	(115,845)	129
所得稅費用	-	-	-	-
本期稅後餘絀	\$(401,852)	\$(517,697)	\$(115,845)	129

附表四：財產清冊

國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園
(委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理)

財產清冊

民國 115 年 7 月 31 日

1.代管財產

財產編號	財產名稱	數量	原始價值	帳面價值	購置日期	使用年限
65010308-0000-0000012	南極生態藝術繪本	1	1,800	1,800	110/07/13	2
65010308-0000-0000013	南極生態藝術繪本	2	3,600	3,600	110/07/13	2
65010308-0000-0000014	南極生態藝術繪本	2	3,600	3,600	110/07/13	2
65010308-0000-0000015	南極生態藝術繪本	2	3,600	3,600	110/07/13	2
65010308-0000-0000016	南極生態藝術繪本	2	3,600	3,600	110/07/13	2
65010308-0000-0000017	南極生態藝術繪本	1	1,800	1,800	110/07/13	2
63904-02-0000001	肩攜式藍芽音響	1	6,500	6,500	110/08/04	2
5010110-19-0000046	移動式變色光桌	1	11,200	5,847	110/07/21	10
65010301-01B-0000034	4 人桌	1	4,914	4,914	110/07/20	5
65010301-01B-0000035	4 人桌	1	4,914	4,914	110/07/20	5
65010301-01B-0000036	4 人桌	1	4,914	4,914	110/07/20	5
65010301-01B-0000037	4 人桌	1	4,914	4,914	110/07/20	5
65010301-01B-0000038	4 人桌	1	4,914	4,914	110/07/20	5
65010301-01B-0000039	4 人桌	1	4,914	4,914	110/07/20	5
65010301-01B-0000040	4 人桌	1	4,914	4,914	110/07/20	5
65010301-01B-0000070	4 人桌	1	4,914	4,914	110/07/20	5
65010301-01B-0000071	4 人桌	1	4,914	4,914	110/07/20	5
65010301-01B-0000072	4 人桌	1	4,914	4,914	110/07/20	5
65010301-01B-0000073	4 人桌	1	4,914	4,914	110/07/20	5
65010301-01B-0000074	4 人桌	1	4,914	4,914	110/07/20	5
65010301-01B-0000064	6 人桌	1	5,460	5,460	110/07/20	5
65010301-01B-0000065	6 人桌	1	5,460	5,460	110/07/20	5
65010301-01B-0000066	6 人桌	1	5,460	5,460	110/07/20	5
65010301-01B-0000067	6 人桌	1	5,460	5,460	110/07/20	5
65010301-01B-0000068	6 人桌	1	5,460	5,460	110/07/20	5
65010301-01B-0000069	6 人桌	1	5,460	5,460	110/07/20	5
65010304-02-0001335	可堆疊雙人座椅	1	2,707	2,707	110/07/20	5
65010304-02-0001336	可堆疊雙人座椅	1	2,707	2,707	110/07/20	5
65010301-01B-0000041	蒙式收納桌	1	2,020	2,020	110/07/20	5
65010301-01B-0000042	蒙式收納桌	1	2,020	2,020	110/07/20	5
65010301-01B-0000043	蒙式收納桌	1	2,020	2,020	110/07/20	5
	幼兒小椅	75	82,923	82,923	110/07/20	5
	主題桌台	3			110/07/20	5

財產編號	財產名稱	數量	原始價值	帳面價值	購置日期	使用年限
65010303-01B-0000016	實木中空五格櫃	1	7,262	7,262	110/07/20	5
65010303-01B-0000071	實木中空五格櫃	1	7,262	7,262	110/07/20	5
65010303-01B-0000072	實木中空五格櫃	1	7,262	7,262	110/07/20	5
65010303-01B-0000073	實木中空五格櫃	1	7,262	7,262	110/07/20	5
65010303-01B-0000074	實木中空五格櫃	1	7,262	7,262	110/07/20	5
65010303-01B-0000075	實木中空五格櫃	1	7,262	7,262	110/07/20	5
65010303-01B-0000065	實木中空八格櫃	1	8,706	8,706	110/07/20	5
65010303-01B-0000066	實木中空八格櫃	1	8,706	8,706	110/07/20	5
65010303-01B-0000067	實木中空八格櫃	1	8,706	8,706	110/07/20	5
65010303-01B-0000068	實木中空八格櫃	1	8,706	8,706	110/07/20	5
65010303-01B-0000069	實木中空八格櫃	1	8,706	8,706	110/07/20	5
65010303-01B-0000070	實木中空八格櫃	1	8,706	8,706	110/07/20	5
3013101-13-0000018	小型 97 公升雙門冰箱	1	8,925	5,554	110/10/01	10
60107-03-0000001	白板	1	4,501	4,501	110/08/09	2
60107-03-0000002	白板	1	3,990	3,990	110/08/09	2
60107-03-0000003	白板	1	3,990	3,990	110/08/09	2
65010303-01-0000019	萬用系統積木櫃(高)	1	6,450	6,450	110/8/31	5
65010303-01-0000020	萬用系統積木櫃(低)	1	4,914	4,914	110/8/31	5
65010303-01-0000021	萬用系統積木櫃(低)	1	4,914	4,914	110/8/31	5
65010303-01B-0000062	實木八格櫃	1	9,212	9,212	110/8/31	5
65010303-01B-0000063	實木八格櫃	1	9,212	9,212	110/8/31	5
65010303-01B-0000064	實木八格櫃	1	9,212	9,212	110/8/31	5
65010303-01-0000022	雙面間隔圖書櫃	1	3,221	3,221	110/8/31	5
65010303-01-0000023	雙面間隔圖書櫃	1	3,221	3,221	110/8/31	5
65010303-01-0000024	雙面間隔圖書櫃	1	3,221	3,221	110/8/31	5
65010303-01-0000025	克利美勞用品櫃	1	2,481	2,481	110/8/31	5
65010303-01-0000026	克利美勞用品櫃	1	2,481	2,481	110/8/31	5
65010303-01-0000027	克利美勞用品櫃	1	2,481	2,481	110/8/31	5
65010303-01-0000028	夏丹畫板櫃	1	9,648	9,648	110/8/31	5
65010303-01-0000029	花園畫板櫃	1	8,604	8,604	110/8/31	5
65010303-01-0000030	鄉村白板櫃	1	6,630	6,630	110/8/31	5
6020100-0000-0000029	不鏽鋼垃圾桶	1	6,000	6,000	104/12/31	2
60107-08-0000007	廚房用不銹鋼推餐車	1	6,405	6,405	110/11/05	2
65010110-34-0000009	微波爐	1	3,455	3,455	110/08/31	3
65010110-38-0000007	紫外線烘碗籃	1	5,135	5,135	110/08/31	4
6314030-703-0000068	ASUS 27 吋液晶螢幕	1	5,670	5,100	110/09/23	4
6314030-703-0000069	ASUS 27 吋液晶螢幕	1	5,670	5,100	110/09/23	4
63101001-07-0000111	3.7 不斷電設備	1	1,980	1,980	110/09/23	7
64901-13-0000001	運動彈跳床	1	4,980	4,980	110/09/24	2
3012007-31-0000003	移動式紫外線消毒燈	1	21,840	13,290	110/10/18	12
65010504-120000015	拍拍框	1	2,257	2,257	108/04/12	5
65010504-120000016	拍拍框	1	2,257	2,257	108/04/12	5

財產編號	財產名稱	數量	原始價值	帳面價值	購置日期	使用年限
65010504-120000017	拍拍框	1	2,262	2,262	108/04/12	5
6011400-0000-0000040	展覽畫框	1	6,524	6,524	110/08/04	2
6011400-0000-0000041	展覽畫框	1	2,810	2,810	110/08/04	2
6011400-0000-0000042	展覽畫框	1	2,810	2,810	110/08/04	2
6011400-0000-0000043	展覽畫框	1	2,810	2,810	110/08/04	2
65040601-0000-0000023	生態藝術繪畫	1	5,250	5,250	110/08/04	2
65040601-0000-0000028	生態藝術繪畫	1	4,450	4,450	110/08/04	2
65040601-0000-0000029	生態藝術繪畫	1	4,450	4,450	110/08/04	2
65040601-0000-0000030	生態藝術繪畫	1	4,450	4,450	110/08/04	2
65010304-020001337	幼教椅 29 公分	1	1,319	1,319	111/02/18	5
65010304-020001338	幼教椅 29 公分	1	1,319	1,319	111/02/18	5
65010304-020001339	幼教椅 29 公分	1	1,319	1,319	111/02/18	5
65010304-020001340	幼教椅 29 公分	1	1,319	1,319	111/02/18	5
65010304-020001341	幼教椅 29 公分	1	1,319	1,319	111/02/18	5
65010304-020001342	幼教椅 29 公分	1	1,319	1,319	111/02/18	5
65010304-020001343	幼教椅 29 公分	1	1,319	1,319	111/02/18	5
65010304-020001344	幼教椅 29 公分	1	1,319	1,319	111/02/18	5
65010304-020001345	幼教椅 29 公分	1	1,318	1,318	111/02/18	5
65010304-020001346	幼教椅 29 公分	1	1,318	1,318	111/02/18	5
65010304-020001347	幼教椅 40 公分	1	1,715	1,715	111/02/18	5
65010304-020001348	幼教椅 40 公分	1	1,715	1,715	111/02/18	5
65010304-020001349	幼教椅 40 公分	1	1,715	1,715	111/02/18	5
65010304-020001350	幼教椅 40 公分	1	1,715	1,715	111/02/18	5
65010304-020001351	幼教椅 40 公分	1	1,714	1,714	111/02/18	5
65010304-020001352	幼教椅 40 公分	1	1,714	1,714	111/02/18	5
6011400-0000-0000033	展覽畫框	1	1,400	1,400	110/07/13	2
6011400-0000-0000034	展覽畫框	1	1,400	1,400	110/07/13	2
6011400-0000-0000035	展覽畫框	1	1,400	1,400	110/07/13	2
6011400-0000-0000036	展覽畫框	1	1,400	1,400	110/07/13	2
6011400-0000-0000037	展覽畫框	1	1,400	1,400	110/07/13	2
6011400-0000-0000038	展覽畫框	1	1,400	1,400	110/07/13	2
6011400-0000-0000039	展覽畫框	1	1,400	1,400	110/07/13	2
合計				\$ 541,268		

2.購置財產

財產編號	財產名稱	單價	數量	總金額	購置日期	使用年限
2021-02-004	六尺工作梯	\$ 2,160	1	\$ 2,160	110/11/05	3
2021-02-009	A3 專業型護貝機	999	1	999	110/08/14	3
2021-02-010	Filux 碎紙機	988	1	988	110/08/14	3
2021-02-021	大同電鍋 20 人份	3,699	1	3,699	110/11/04	3
2022-02-001	LG 16L 變頻除濕機	17,955	1	17,955	111/06/22	3

財產編號	財產名稱	單價	數量	總金額	購置日期	使用年限
2022-02-009	摺疊中型手推車	2,182	1	2,182	111/03/11	3
2022-02-010	不鏽鋼視力表燈箱	3,200	1	3,200	111/03/24	3
2022-02-011	歌林 3.5KG 洗衣機	5,379	1	5,379	111/05/06	3
2022-02-014	LG 變頻除濕機 16L	18,900	1	18,900	111/09/12	3
2023-02-001	JPOWER 拉桿式行動藍芽音響	9,750	1	9,750	112/07/13	3
2024-02-001	Canon 佳能單眼數位相機	44,328	1	44,328	113/07/29	3
2025-02-001	教學用小米平板 11 吋 256G	10,938	1	10,938	113/10/23	3
2025-02-001	三層手推工作餐車	1,785	1	1,785	114/11/14	3
2025-02-002	KAPLA 原木積木	16,200	1	16,200	114/12/10	3
A00846~A01185	114 學年度幼兒圖書經費補助圖書一批(博客來)	100,000	1	100,000	115/03/05	3
合計				\$ 238,463		

附表五：會計師查核附表

國立海洋科技博物館員工子女非營利幼兒園
(委託社團法人金字塔幼兒教育研究學會辦理)
114 學年度第 2 學期會計師查核附表
(營運成本為政府與家長共同分攤者)

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
基本原則				
1	以幼兒園名義開設專戶收支保管及運用各項經費	V		
2	依本注意事項及一般公認會計原則取得並保存合法憑證	V		
3	以專帳製作財務報表	V		
4	傳票製作應由園長、主辦會計人員於傳票上會同簽名或蓋章	V		
5	收入及支出均以總額入帳，未有以收支相抵後淨額入帳之情形	V		
6	除小額款項（一萬元以下）得以零用金支付外，其餘應付款項均以銀行轉帳或票據支付	V		
7	如期結帳並依附件九提供資料檢核表	V		
補充說明：				
無。				
收入部分				
8	教保費收入依據預算且無漏列或低列情形	V		
9	利息收入無漏列或低列情形	V		
10	延長照顧服務收入（含逾時照顧服務收入）無漏列或低列情形	V		
11	專案補助、代收補助、代收代付、捐贈及租金等其他收入無漏列或低列情形	V		
12	各項退費是否符合相關規定，並依退費原因逕列收入減項	V		
13	各相關收入項目未有以代收款項或暫收款列帳之情形	V		
14	抽查所有以非營利幼兒園名義收取之一切收入，是否列入相關收入項目，且入非營利幼兒園之專戶	V		
15	非營利幼兒園以前學年度之結餘款是否存入非營利幼兒園之專戶	V		
16	以前學年度已轉列為呆帳之教保費收入於本期收訖是否逕列本期收入			V
補充說明：				
無。				
支出部分				
17	園長薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	V		
18	組長職務加給是否依核定之人員配置及薪資支付	V		
19	教師及教保員薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	V		

查核項目		是否符合			
		是	否	不適用	
20	助理教保員薪資是否符合採認薪級之薪資支付			V	
21	學前特教師/社工師/護理師薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付			V	
22	社工員/護士薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付			V	
23	會計/總務人員薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	V			
24	廚工薪資是否依法規配置及符合採認薪級之薪資支付	V			
25	清潔薪資是否符合議定薪資或法規規定之薪資支付	V			
26	工作人員加班費是否符合規定並經園長核准；園長加班費是否符合規定並經非營利法人負責人或其指定之人核准	V			
27	勞健保、保險費及退休金提撥是否符合勞動基準法規定	V			
28	自強活動是否符合工作計畫（或行事曆）	V			
29	當學年度健康檢查之人員名單及預算支用是否依法令規定	V			
30	代課費是否符合非營利幼兒園實施辦法等相關規定（限實際帶班之教保服務人員）	V			
31	代班費是否符合規定	V			
32	檢視依本辦法第十七條第三項提撥之資遣費準備金及於法令規定外額外提存之勞工退休金準備，是否以專戶或定期存款方式儲存	V			
33	人事費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為： - 元 （如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定）	V			
人事費補充說明：					
		預算數	決算數	差異數	執行率%
23-1	會計及總務（含職務加給）、廚工、清潔薪資	1,399,667	1,426,132	26,465	102
27-1	退休金提撥	340,128	363,216	23,088	107
依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項第 13 點規定，人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用、加班費不得超支，及自強活動以營運成本編列數額為支用上限，超過部分由非營利法人自行支應外，其餘各細項得相互勻支。依上開規定，上述各細項已符合勻支規定。					
34	活動費（親職講座、親子活動、畢業典禮）經費之支用符合工作計畫（或行事曆）、非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V			
35	研習、進修經費之支用是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V			
36	水費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V			
37	電費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V			
38	瓦斯是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算				V
39	保全是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V			

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
40	辦公文具是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
41	事務機器耗材是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
42	電話費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
43	郵資是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
44	文宣費（含一般文宣、園刊） 是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
45	攝影照片是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
46	園務特支是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
47	差旅費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算並經園長核准			V
48	業務費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：- 元 （如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定）	V		
業務費補充說明：				
		預算數	決算數	差異數
37-1 電費		\$ 106,000	\$ 188,537	\$ 82,537
				執行率%
				178
114 學年度電費超支 82,537 元，已於 115 年 8 月 28 日報經委託單位同意，自水費 10,000 元、瓦斯費 32,000 元、文宣費（園刊） 27,500 元、差旅費 13,500 元，合計 83,000 元勻支至電費後，已符合勻支規定。				
49	公共事務管理費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：- 元 （如有超支應於下方補充說明敘明）			V
公共事務管理費補充說明：				
無。				
50	土地、建物、設施與設備之租金是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：- 元 （如有超支應於下方補充說明敘明）			V
土地、建物、設施與設備之租金補充說明：				
無。				
51	教保材料費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，非耗材類之教具玩具已登錄於清冊	V		
52	日常消耗用品是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
53	藥品費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
54	餐點費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
55	材料費總支出是否符合預算，如有超支， 其金額為： 49,344 元 (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	V		
材料費補充說明：				
		預算數	決算數	差異數 執行率%
54-1	餐點費	\$ 1,036,800	\$ 1,086,875	\$ 50,075 105
依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項第 13 點規定，材料費各細項應優先於材料費總預算內相互勻支，仍有不足，始得勻支其他項目經費（業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費），且至多以勻支不足細項之 20% 為上限。但餐點費，不得移作他用。依上開規定，應優先於材料費總預算內相互勻支，且至多以勻支不足細項之 20% 為上限，本細項應優先於材料費總預算內相互勻支後，仍有不足，經與業務費勻支後，且至多以勻支不足細項之 20% 為上限，已符合勻支規定				
56	修繕費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
57	園舍消毒、清潔是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
58	火險是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
59	維護費總支出是否符合預算，如有超支， 其金額為： - 元 (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	V		
維護費補充說明：				
無。				
60	電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
61	修繕購置費總支出是否符合預算，如有超支， 其金額為： - 元 (如有超支應於下方補充說明敘明)	V		
修繕購置費補充說明：				
無。				
62	雜支是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算， 如有超支，其金額為： - 元 (如有超支應於下方補充說明敘明)	V		
63	行政管理費是否符合預算，如有超支， 其金額為： - 元 (如有超支應於下方補充說明敘明)	V		

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
64	業務發展準備之提列及業務發展準備金之動支均符合規定，提列金額是否以專戶或定期存款方式儲存 (有下列情形請勾選【是】並補充說明： ☐ 因時間差異未及時提存，應於下次追蹤查核。 ☒ 本次追蹤查核已依規定提存。)	V		
雜支、行政管理費及業務發展費補充說明： 無。				
65	專案補助、代收補助、及代收代付等其他支出是否符合各該項目之支用範圍，如有超支， 其金額為： - 元 (如有超支應於下方補充說明敘明)	V		
其他支出補充說明： 無。				
66	本學期(學年度)結算總收入是否大於或等於總支出。 如有虧損，其虧損金額為： (517,697) 元 如因下列情形造成之虧損，請勾選【是】並補充說明： ☒ 有應收未收帳款，於提列業務發展費而造成之虧損。 ☐ 動用本辦法第三十四條第二項賸餘款支付資遣費、晉薪或購置改善教學設施設備而造成之虧損。 ☐ 契約第三學年及第四學年度，如滿招人數之教保費收入預算數小於營運成本項目之支出決算總數(決算總數不得超支營運成本項目之預算總數)。 ☐ 其他特殊情形報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意者。	V		
虧損補充說明： 本學年度虧損(517,697)元，主要係依非營利幼兒園實施辦法之規定，提列業務發展費700,000元所致，該園未提列業務發展費前之結餘為182,303元。				
負債部分				
67	向辦理單位借款，其資金往來皆透過金融機構， 金額為： - 元			V
68	未有以非營利幼兒園之名義向金融機構或其他個人單位借(貸)款之情形			V
負債補充說明： 無。				
其他				

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
69	本學期（學年度）未有借款予辦理單位或他人之情形。如有借款，其借款金額為 - 元	V		
70	上學期（學年度）會計師查核所提建議改善事項，非營利幼兒園已完成改善	V		
71	非營利幼兒園與關係人間無交易事項，如有交易事項，請於下方補充說明揭露	V		
72	非營利幼兒園之財產或代管財產是否均登錄於財產清冊或代管清冊，定期盤點，並依相關規定報廢	V		
73	非營利幼兒園專戶之印信，應有幼兒園章及負責人私章或園長私章，且由非營利法人指定之人、園長（或其代理人）、會計或出納人員分別保管，未集中於同一人保管，以符合專戶管理辦法相關法規	V		
其他補充說明：				
無。				
綜合建議事項				
無。				

誠明聯合會計師事務所

會計師：張 景 嵐

