

國立海洋科技博物館
飲料販賣機設置標租案
(BL115-09-03)
投標須知及企畫書徵求文件

一、依據：國立海洋科技博物館(以下簡稱本館)，為活化本館場域使用多樣性，並提供來館遊客優質便利服務，爰依據「國有公用不動產收益原則」，以公開標租方式辦理「飲料販賣機設置標租案」(以下簡稱本案)，以引進優良廠商進駐本館園區。並參照國有財產法及政府採購法規定程序辦理，經公開徵求廠商提供企畫書經評選後，由第一優勝廠商取得優先議約權。

二、場地基本資料及招租標的：

(一)場地介紹：本館位於基隆八斗子地區，園區周邊可串連之海洋資源，包括基隆港、和平島、水產試驗所、臺灣造船基隆廠、海洋大學、碧砂與八斗子漁港區、國立海洋科技博物館館區、望海巷海灣(以上為海洋科技園區)；可串接的觀光景點，如深澳支線、平溪支線、九份、金瓜石、水湳洞、猴硐煤礦博物園區(以上為工業遺址園區)等區域。基於獨特地理位置，本館場域囊括室內及廣大的戶外自然景觀區。

(二)服務人次：全館區於民國 114 年 1 月至 12 月期間服務逾 345 萬人次，114 年間平均單月服務人次約 287,500 人次。

(三)招租標的：本案擬規劃於 8K 海洋劇場(1 台)、主題館外售旁(2 台)、主題館三樓(1 台)及主題館 1 樓(1 台)設置飲料自動販賣機，各區域出租面積分別以 3 平方公尺(8K 海洋劇場旁)、6 平方公尺(主題館售票口旁)、3 平方公尺(主題館 3 樓團體出入口旁)及 3 平方公尺(主題館 1 樓賣店內餐飲區)計算。投標廠商得於公告期間自行聯繫本館承辦人陪同至現場評估並擇定設置確切位置(標租不動產面積按約計面積辦理標租)。

(四)場地僅供廠商營運，土地所有權及其他物權均仍屬本館。

(五)館方提供設備：館方僅提供土地及二台自動販賣機設備，其餘概由廠商自行購置、維護、保養及修繕，另提醒本館提供機台為 110 年 12 月 31

日以前取得之自販機，將於本案履約期間屆逐筆開立統一發票輔導期限(116 年 12 月 31 日屆至)，請履約廠商儘早因應調整，應儘速依限調整自販機具備逐筆開立統一發票功能，以免逾限而受處行為罰。

(六)機台設備條件:

- 1、所有自動販賣機須具備安全裝置、漏電斷路器、省電裝置(電源 110V 或 220V、50/60HZ)。
- 2、自動溫度控制以確保食品安全與衛生。
- 3、每部機台須標示客訴服務電話，以利故障時消費者可直接反應。
- 4、自販機於履約期間，若有故障及吃錢等情事時，一律由廠商負責修復及賠償(錢)之責任。
- 5、廠商應提供除現金外之無現金交易之多元支付系統。廠商應於各消費窗口主動提供電子化支付設備(信用卡、悠遊卡、手機行動支付等)供遊客付費使用，館方所提供二台機台請於 116 年 12 月 31 日前完成相關功能增設更新。(請於營運企劃書詳述)
- 6、廠商應每兩個月無償提供設置機台商品銷售額資料以供本館應用。

(七)廠商應負責維護、保養及修繕本館提供之二台自動販賣機及承租範圍清潔作業。

(八)現場勘查：公告期間內，於上班時間 10:00-16:00 開放現場供廠商實地勘查；如欲至現場勘查，請洽(02)2469-6000 分機 1013 秘書室趙先生。



圖 1.國立海洋科技博物館自動販賣機招租場域位置圖(紅色星號)

區 域	地 段	地 號	租用面積	土地規劃用途
8K 海洋劇場	中正區長潭段	143	3 m ²	自動販賣機設置
主題館外售	基隆市中正區 長潭段	143	6 m ²	自動販賣機設置
主題館 3 樓	基隆市中正區 長潭段	143	3 m ²	自動販賣機設置

主題館 1 樓	基隆市中正區 長潭段	143	3 m ²	自動販賣機設置
---------	---------------	-----	------------------	---------

三、營運範圍及項目：

- (一) 自動販賣機設置區域：8K 海洋劇場(入口旁)、主題館 1 樓戶外空間(售票口旁)、主題館 1 樓室內餐飲區(賣店旁)及主題館 3 樓(北火大廳團體出入口旁)等部分區域。
- (二) 營運項目：得標廠商應利用委託標的物提供自動販賣機販售飲料服務及其他經本館同意之經營項目。

(三) 自動販賣機設置基本規範：

1. 數量：8K 海洋劇場、主題館 1 樓、主題館 3 樓各放置一台及主題館 1 樓外售旁放置二台(本館提供二台販賣機)，共計 5 台。
2. 保險：至少應包含公共意外責任險、火險及附加險、產品責任險等。

- (四) 館方僅租借兩台販賣機及土地供廠商營運，餘 3 台販賣機及相關設施設備及營運維護人力等，概由廠商自行購置、維護、保養及修繕，另提醒機台若為 110 年 12 月 31 日以前取得之自販機，將於本案履約期間屆逐筆開立統一發票輔導期限(116 年 12 月 31 日屆至)，請履約廠商儘早因應調整，並依限調整自販機具備逐筆開立統一發票功能，以免逾限而受處行為罰，惟本館所提供二台販賣機亦請履約廠商一併辦理。

四、租金：

- (一) 租金：參照國有公用不動產收益原則第五點公開標租之租金計收基準，自交付完成翌日起算，並考量市場行情等因素訂之，基地按當期申報地價總額乘以使用面積再乘以 180% 計收；「土地年租金」之總和，即為廠商報價。廠商報價低於本館所訂土地年租金總和者，不列為決標廠商，說明如下表：

1. 基地年租金：依市場行情調整，本案每年基地總租金不得低於新台幣 172,800 元。
2. 本條第一項月租金係按本案決標之基地年租金總和，再以 1/12 按月計收。如契約期間有因租金率、土地申報地價變動等情形，致其變動後年租金總額較決標年租金總額高者，自變動當月起，改按較高之年租金總額計收標租年租金。廠商應自館方通知調整月份起按調整後之租金繳付(前已預付之租金時，應於通知翌日起 10 工作日內補納租金差額予館方)。

(二) 租金繳納期限：

1. 租金繳納：廠商應於租金起算日起 10 日曆天內繳納當月租金，若首月未滿一個月得按日計算租金併同於次月租金繳納。後續承租期間則於每月 20 日前完成當月租金繳交。

2. 繳納方式得以現金、開立金融機構簽發本票或支票、郵政匯票等方式完成繳交。

- (四) 如本館或其他行政機關因其需要，而於本案標租範圍內施工或執行工程等相關作業或基於工程需求而使用標租標的時，乙方應配合辦理。惟若有前開情形致本契約一部或全部暫停履行，或致乙方確實無法從事本契約之營業行為達一個營業日以上者，雙方得依暫停履行或乙方暫停營業之時間、範圍等情形，按比例另行議定租金減免（含減免之計算方式與減免期間）。

國立海洋科技博物館飲料販賣機設置標租場地年租金

標租位置	公告地價 (新臺幣元)	出租面積	基地年租金
8K 海洋劇場	6,400	3 m ²	34,560
主題館外售	6,400	6 m ²	69,120
主題館 3 樓	6,400	3 m ²	34,560
主題館 1 樓	6,400	3 m ²	34,560
合計	-	15 m ²	172,800

※租金依本投標須知公告時之基地申報地價計算，申報地價或租率調整時，廠商應照調整之租金調整之月份起繳付。

基地年租金=公告地價*使用面積* 180%

※「基地年租金」之總和，即為廠商報價。廠商報價低於本館所訂基地年租金總和者，不列為決標廠商。

五、標租期限

- (一) 自交付完成日起至 117 年 10 月 31 日止，廠商應依本契約約定條件為標的物之使用與管理。

(二) 優先續約權利

1. 廠商於營運期間內如無嚴重違約情事，得依以下期限及方式提出續約申請，續約之期間以自本契約期間屆滿之翌日起 1 年為限。廠商倘有意於契約屆期後續約，應於契約期限屆滿前 9 個月提出優先續約之申請。
2. 廠商應於本契約期滿 9 個月前以書面向本館提出優先續約之申請。本館於接獲廠商申請後，應就廠商優先續約資格、場域標租

需求、續約條件(如標租範圍、租金、權利金之調整、續約年期等)進行審查作業，並將審查結果及「續約須知及企畫書徵求文件」於 45 日內以書面通知廠商。廠商應於收到本館書面通知後 30 日內提出營運計畫書函送本館召開審查會議(續約審查流程圖及評分基準，請參閱投標須知及企畫書徵求文件附件二)。

3. 廠商若未按前項期限向本館申請續約或依限提交營運計畫書者，視為放棄優先續約。
4. 本館得因政策法令、營運需求決定是否續約，並得視市場行情、物價指數或其他因素調整契約條件，包括但不限於標租範圍、租金、權利金、水電費、保證金及其他契約條款。如未能達成合意，視為雙方不同意續約。

六、籌備整修期及營運期與營業時間：

- (一) 得標廠商應於交付完成翌日起 20 個日曆天內提交修正完整之「營運計畫書」。其內容應包含籌備整修期及營運期之期程、相關工程之說明、營運項目名稱及價目等，送本館審核通過後方得執行。
- (二) 得標廠商應於館方核定「營運計畫書」翌日起 30 個日曆天內完成建置並開始營運。若因非可歸責於廠商之事由致無法於 30 日曆天內完成建置營運者，得報經本館審核通過後展延之。
- (三) 廠商營運項目及內容(販售商品名稱及售價)，必須於「營運計畫書」中提供予館方備查。若事後須更改各項商品(服務)種類、定價及參考之資料時，亦應於 7 日曆天前函報館方備查。
- (四) 營業時間：開館日營業時間為 9:00-17:00，得標廠商該期間應配合場館營運。如遇特殊事由須暫停營業，應於 7 天前函報本館核准得實施。未經館方事先書面同意前，不得擅自停止營業，違者即按普通缺失等級計罰；契約期間擅自停止營業日數逾 5 日以上，第 6 日起即按嚴重缺失計罰。但如為維護安全有緊急維修之必要經機關同意者免罰。

七、其他配合事項：

- (一) 廠商應於接獲機關通知後，依契約規定繳納固定之電費。本案標的電費以固定費率計算每月 1,000 元整。
- (二) 廠商應配合機關宣傳需求張貼或放置相關活動海報、DM 等文宣於營業區域。
- (三) 為本館敦親睦鄰政策需要，廠商應協助配合提供場地及必要之協助。
- (四) 得標廠商應定期執行承租範圍之清潔及消毒作業。
- (五) 飲料種類，水及運動飲料需佔 30%，為遊客最多需求飲料種類。
- (六) 機台需貼資訊保護膜，期間 1 年需換新。

八、投標廠商資格：

- (一)廠商應經合法設立登記或具**設立證明**。
- (二)本案不允許共同投標，由符合投標廠商資格之廠商單獨投標。

九、投標檢附文件資料：

- (一)廠商登記或設立之證明（影本）：如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。上開證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。

【注意：依經濟部 98 年 4 月 2 日經商字第 09802406680 號公告：「直轄市政府及縣（市）政府依營利事業統一發證辦法所核發之營利事業登記證，自 98 年 4 月 13 日起停止使用，不再作為證明文件。」準此，投標廠商如以營利事業登記證作為資格證明文件，而無其他足資證明之文件者，視為資格不符】

- (二)廠商納稅之證明（影本）：其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。
- (三)營運企劃書：乙式**10**份（應含報價清單，如附件一）。詳細內容請詳閱第十一項。
- (四)報價單，詳附件一
- (五)投標廠商聲明書（正本）、委託代理授權書（正本，無代理授權者免附，可於開標現場提出）。
- (六)廠商信用之證明。
- (七)押標金：無。

十、履約保證金：得標廠商須於**決標翌日起** 14 個日曆天內繳納**履約保證金 3 萬元整**。

- 1. 履約保證金有效期：廠商以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納履約保證金者，其有效期應較契約規定之最後租賃期限長90日；廠商未能依契約規定期限履約者，履約保證金之有效期應按遲延期間延長之。

2. 履約保證金之繳納處所或金融機構帳號：逕匯入機關台灣銀行基隆分行，戶名：「國立海洋科技博物館作業基金401專戶」，帳號：「012036014138」。(以金融機構本票、支票、保付支票或郵政匯票繳納者，應為即期，並以「國立海洋科技博物館」為受款人)。
3. 履約保證金應由廠商以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票、無記名政府公債、設定質權之金融機構定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納，或取具銀行之書面連帶保證、保險公司之連帶保證保險單繳納，並應符合押標金保證金暨其他擔保作業辦法規定之格式。

十一、營運企畫書撰寫規定：

(一) 撰寫格式：直式橫書書寫，請使用 A4 紙張雙面繕打裝訂(特殊圖表可使用其他尺寸、惟請折妥)。

(二) 撰寫大綱：

1. 封面(註明本案名稱及投標廠商名稱)
2. 目錄
3. 廠商概況、經營實績及財務狀況：
 - 經營團隊背景
 - 廠商財務狀況(須出具相關證明)
 - 廠商歷年經營實績及內容(得以照片及平均來客數呈現)
 - 現行經營內容(得以照片及平均來客數呈現)
4. 經營方向及具體規劃：
 - 服務品質及政策
 - 整體形象規劃構想
 - 結合本館意象規劃構想
5. 空間規劃與服務內容：
 - 硬體設施設置及空間規劃
 - 販售商品項目及價位規劃
 - 營運空間施工時程
6. 營運管理：
 - 本案財務計畫(含本案報價、投資金額、項目、成本分析、預估年營業額、預估財務報表及效益分析、損益表，請自擬報價清單呈現)
 - 顧客服務構想及計畫
 - 行銷能力及管理計畫
 - 經營項目如有結合本館活動及入館參觀者尤佳
 - 營業時間

7. 本案其他創意構想或回饋方案，包含配合機關活動辦理相關行銷活動、公益性回饋計畫、提供機關所屬員工、會員及志工優惠等方案。
8. 專案聯絡窗口與電話。

十二、 投標與評審方式：

- (一) 本案參照政府採購法第49條規定，採公開取得企劃書，如廠商未達3家時，參考「中央機關未達公告金額採購招標辦法」第3條規定當場改為限制性招標辦理。
- (二) 參照政府採購法最有利標評選辦法辦理，決標原則採最有利標。評審委員辦理序位評比，應就各評審項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位(評審項目請參閱表3)。評審委員評分相加，即為對該廠商之評審總分，評審總分之平均未達75分者，不得作為決標對象。各評審委員給定之序位相加，即為對該廠商之合計值，以合計值最高者為最符合需要廠商優勝序位第一、次高者優勝序位為第二、第三高者優勝序位為第三，餘者以此類推。

表 3.評審項目及配分

項次	評審項目	配分	評審項目
一	廠商概況、經營實績及財務狀況	10	- 經營團隊背景 - 廠商財務狀況 - 歷年經營實績及內容 - 現行經營內容
二	經營方向及具體規劃	20	- 服務品質及政策 - 整體形象規劃構想 - 結合本館意象規劃構想
三	空間規劃、營運管理及顧客服務	35	- 硬體設施設置及空間規劃 - 販售商品項目及價位規劃 - 營運空間施工時程 - 顧客服務構想及計畫 - 行銷能力及管理計畫
四	財務計畫	15	含本案報價、投資金額、項目、成本分析、預估年營業額、預估財務報表及效益分析、損益表等
五	創新及優惠服務	10	- 配合機關活動辦理相關行銷活動、公益性回饋計畫 - 提供機關所屬員工、會員及志工優惠等方案
六	簡報及答詢	10	簡報內容及答詢清楚明確

- (三) 機關於收受投標文件後，於開標日，先就投標廠商資格文件進行審查，未符資格者不予評審。
- (四) 符合本案資格審查之合格廠商，於通知評審之時間、地點接受本案評審小組進行評審，其程序如次：
 - 1. 簡報之先後順序，按投標次序為準；若遇無效標者，依序遞補。廠商簡報時，其他廠商應先行退場。
 - 2. 由廠商提出15分鐘簡報，答詢時間以15分鐘為原則，採統問統答方式。簡報結束前3分鐘按鈴聲一短音，簡報時間到按鈴聲一長音，廠商應即停止簡報。
 - 3. 廠商簡報人員應為本案之計畫負責人，出席人員不得超過3人。
 - 4. 簡報所需設備由招標機關提供投影機、螢幕各一組，其他設備投標廠商須自行攜帶準備。
 - 5. 評審結果簽報機關首長或其授權人員核定後，再行通知廠商評審結果及議約時間。

十三、 決標原則：依優勝順序依次議約，但有二家以上廠商為同一優勝序位時，以標價高者優先議約；如標價仍相同，則擇獲得評審委員評定序位第一較多者優先議約；若仍相同，以抽籤決定之。

十四、 公告方式及領標方式

(一) 本案使用政府電子採購網及政府採購網辦理財物出租公告。

(二) 招標文件須於公告日起至截止投標日前(詳財物出租公告)至機關官網行政公告(<http://www.nmmst.gov.tw/chhtml/news/30>)下載招標文件。

十五、 投標截止時間：**115年10月14日12:00**(以投標文件送達時間為準，如採郵寄者應自行評估送達時間)。

十六、 開標時間及地點：**115年10月14日14:30**，於本館行政中心2樓會議室。

十七、 投標廠商應依規定填妥（不得使用鉛筆）本投標須知及企劃書徵求文件所列應附具之資格及證明文件各1份、企劃書**10**份，密封後投標。所有外封套外部須書明投標廠商名稱、地址及投標案名。投標文件須於截標期限前，以郵件送達時間或專人送達20248基隆市中正區北寧路367號，國立海洋科技博物館行政中心收。

十八、 投標廠商對招標文件內容有疑義者，應以書面向機關請求釋疑之期限：自公告日起等標期之四分之一，其尾數不足1日者，以1日計。

十九、 機關以書面答復前條請求釋疑廠商之期限：投標截止日期前一工作日9:00-17:00。

二十、 本須知及相關投標文件為契約之一部分，投標廠商應於投標前詳閱投標相關文件；本須知如有未盡事宜，悉依民法及其他相關規定辦理。

附件一. 報價單

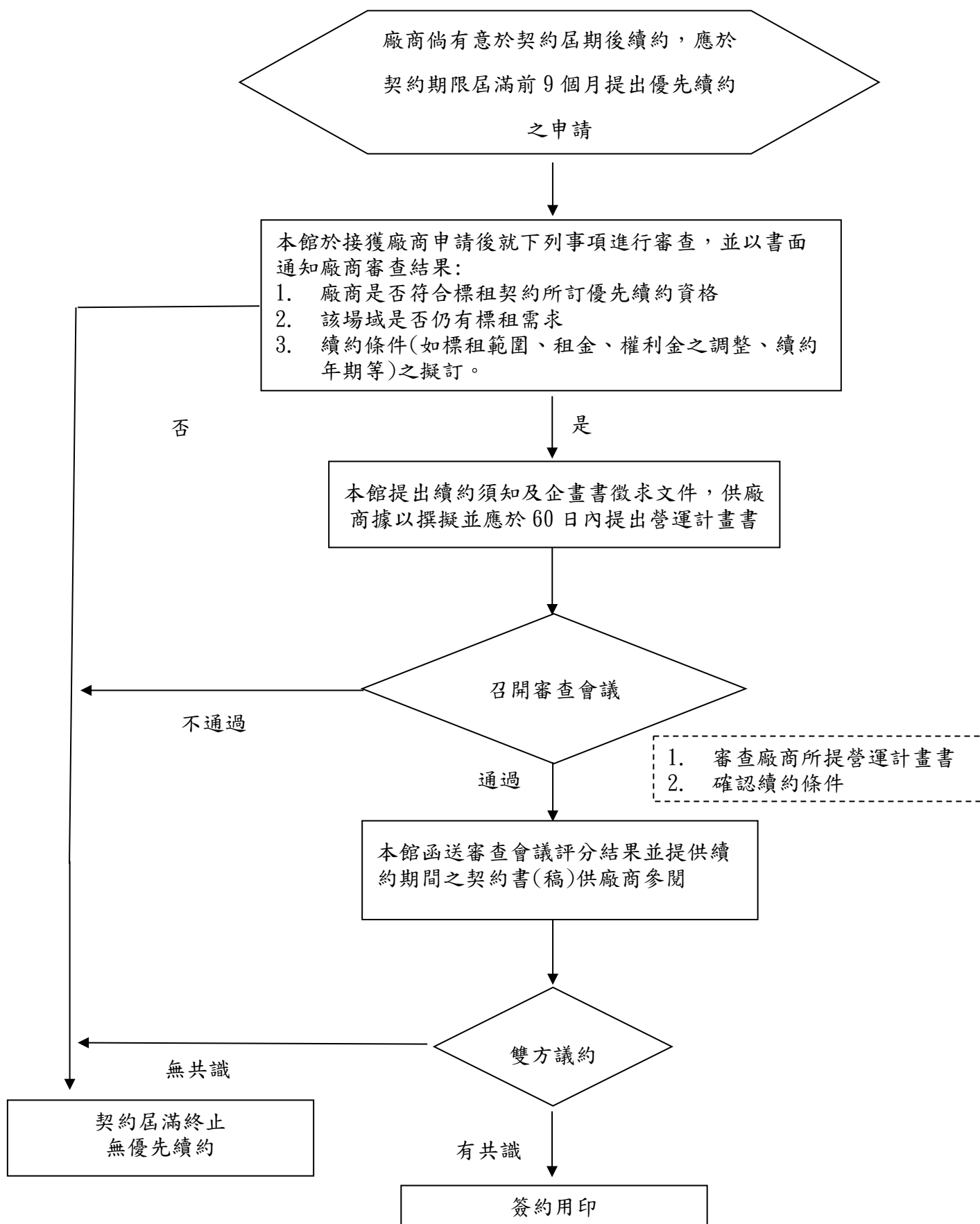
標租位置	公告地價 (新臺幣元)	出租面積	基地年租金
8K 海洋劇場	6,400	3 m ²	34,560
主題館外售	6,400	6 m ²	69,120
主題館 3 樓	6,400	3 m ²	34,560
主題館 1 樓	6,400	3 m ²	34,560
合計	-	15 m ²	172,800

(請廠商於空白處填入數字及金額，基地年租金總額則為廠商報價)

※「基地年租金」之總和，即為廠商報價。廠商報價低於本館所訂基地年租金總和者(最低為新臺幣 172,800 元)，不列為決標廠商。

投標廠商之公司印章	負責人/代表人簽章

附件二-續約審查流程圖及評分標準 標租案續約審查標準作業程序



續約審查評分標準

評估項目	評估內容	配分	廠商得分	備註
契約履行	● 租金及水電費用繳納情形 ● 缺失及違約改善情形 ● 設施設備維護及環境清潔	25		
營運狀況	● 歷年經營實績及內容 ● 歷年營運收支損益 ● 顧客服務及滿意度	25		
續約規劃	● 續約之營運規劃 ● 續約之經營目標	25		
創新服務	● 設施設備更新 ● 行銷規劃 ● 其它創新作為	15		
財務計畫	● 未來營運收支預估	10		
總分		100		

※說明：總平均評分達 75 分以上，視為審查合格得辦理議約。